

DUT GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS - MONTPELLIER

RÉSUMÉ DE LA FORMATION

Type de diplôme : DUT

Domaine ministériel : Droit, Economie, Gestion

Spécialité : Gestion des entreprises et des administrations (Montpellier)

Objectifs

Les entreprises et les diverses organisations orientées vers la satisfaction des attentes des individus (administrations, associations,...) sont confrontées depuis quelques années à des évolutions profondes de leur environnement, caractérisées par :

- une internationalisation croissante de l'économie et des échanges ;
- une importance accrue accordée aux flux financiers dans les régulations économiques ;
- des préoccupations fortes en matière d'environnement, de développement durable et d'éthique ;
- de nouveaux comportements sur le lieu de travail et dans les espaces de consommation, fondés sur un besoin de motivation, d'autonomie et de responsabilisation, ainsi que sur un souhait d'épanouissement personnel ;
- des mutations technologiques touchant à l'information, à la communication et à la circulation des transactions.

Pour s'adapter à ces nouveaux enjeux, les organisations doivent mettre en oeuvre un management de qualité et des systèmes de gestion performants : il leur faut donner une orientation claire et une signification forte aux décisions de gestion, afin d'offrir les meilleures chances de succès à leurs actions.

PLUS D'INFOS

Crédits ECTS : 120

Public concerné

- * Formation continue
- * Formation en alternance
- * Formation continue non diplômante
- * Formation initiale

Nature de la formation :
Mention

Ce résultat peut être obtenu en associant à la maîtrise des techniques de gestion une connaissance approfondie des réalités humaines du management. L'intégration de ces deux facteurs forge une véritable culture du management, à la fois technologique, éthique et porteuse de sens.

Cette culture trouve sa traduction concrète dans la conception et la mise en oeuvre des trois grands éléments de la gestion de l'organisation :

- la gestion des systèmes d'information ;
- la gestion des différentes activités créatrices de valeur (achats, logistique, production de biens ou de services, marketing, ventes,...) ;
- la gestion des ressources humaines.

Les organisations ont ainsi besoin de gestionnaires susceptibles de comprendre les données de l'environnement, de s'appuyer sur un socle large de connaissances, de langages et de techniques, tout en développant une spécialisation dans un des trois grands domaines de la gestion : gestion des systèmes d'information, gestion des activités ou gestion des ressources humaines.

Le Diplôme Universitaire de Technologie « Gestion des Entreprises et des Administrations » (DUT GEA) répond à cette exigence en proposant un enseignement fondamental en gestion durant les deux premiers semestres, puis un choix d'option pour les semestres 3 et 4 permettant de se spécialiser dans l'un de ces trois domaines :

- gestion comptable et financière ;
- gestion et management des organisations ;
- gestion des ressources humaines.

Contenu de la formation

Formation initiale : ouverte aux jeunes bacheliers, sur 2 années universitaires (1620h de cours). 1ère année : tronc commun, choix parmi les 3 options en 2ème année. Stage de 11 semaines minimum la 2ème année (peut se dérouler à l'étranger sous certaines conditions).

Alternance : en 2ème année, ouverte aux titulaires d'une 1ère année validée en GEA, ou parcours jugé équivalent par le comité de sélection. En apprentissage ou en contrat de professionnalisation selon l'option choisie.

Apprentissage : option GCF (avec le CFA ENSUP LR Sud de France) – Rentrée début Septembre pour une durée de 1 an : 19 semaines en formation et 30 semaines en entreprise au total, avec un rythme d'alternance de 3 jours en formation, 2 jours en entreprise, l'inverse la semaine suivante.

Contrat de professionnalisation : options GMO et GRH (avec le SFCUM) – sur 2 ans, semestre 3 en formation, puis 1 an en entreprise, semestre 4 en formation.

Formation continue : option GCF – Ouverte aux bacheliers (ou équivalent DAEU) + activité professionnelle (2 à 5 ans). 1ère et 2ème année en un an (année spéciale) de formation intensive de septembre à juillet. Contrôle continu des connaissances. La validation du diplôme permet d'obtenir 120 crédits européens (ECTS).

Organisation de la formation

- Gestion des entreprises et des administrations (Montpellier)

Public cible

- * **Formation initiale** : Procédure sur la plateforme [Parcoursup](#)
- * **Profils adaptés** : BAC ES, S, STMG option GF ou SIG
- * **Spécialités adaptées** : Histoire-géographie, géopolitique et sciences politiques, Langues, littératures et cultures étrangères, Mathématiques, Numérique et sciences informatiques, Sciences économiques et sociales.
- * **En apprentissage** (en 2ème année du DUT) : Sélection sur dossier et sous réserve d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation après sélection d'embauche.

- * **Formation continue** : Sélection sur dossier et entretien.
Possibilité d'une Validation des acquis professionnels (VAP) pour les candidats n'ayant pas le niveau requis.

Poursuite d'études

Le DUT GEA offre une solide formation générale et une bonne connaissance des environnements économique, social, juridique et numérique des entreprises et administrations, constituant un socle permettant à l'étudiant d'envisager s'il le souhaite une poursuite d'études. .

Les parcours spécifiques de modules complémentaires mis en place à partir du semestre 3 favorisent cette préparation et ouvrent les possibilités suivantes :

- licences puis masters de gestion ;
- autres licences (droit, ...) ;
- diplômes des écoles supérieures de commerce et de gestion ;
- licences professionnelles ;
- diplômes de la filière comptable : le DUT GEA, et en particulier l'option GCF permet d'obtenir des dispenses du Diplôme de Comptabilité et Gestion (DCG).

Poursuite d'études à l'étranger

Tout étudiant, titulaire d'un DUT, peut effectuer une année supplémentaire, en **DUETI** (Diplôme Universitaire d'Études Technologiques Internationales), dans l'une des universités étrangères partenaires de l'IUT de Montpellier-Sète.

Le DUETI permet à l'étudiant de :

- * **Approfondir** les connaissances acquises en DUT.
- * **Apprendre** une langue étrangère, découvrir une nouvelle culture et un système d'enseignement supérieur différent.

- * **Élargir** ses horizons professionnels et personnels.

Insertion professionnelle

A l'issue du DUT :

Les jeunes diplômé.e.s attendent moins de 6 mois pour trouver un premier emploi en CDI.

Tous les secteurs (publics et privés) de la vie économique sont concernés : industrie, service, banques, assurances, administrations, collectivités territoriales, associations, expertise comptable. Métiers : Assistant comptabilité-gestion, assistant contrôleur de gestion, assistant PME/PMI, assistant RH/ paie, responsable marketing/vente, collaborateur en cabinets d'expertise comptable, comptables en entreprise

Composante(s)

Montpellier

Lieu(x) de la formation

Montpellier

Responsable(s)

Chattiba Hassan

hassan.chattiba@umontpellier.fr

Tel. +33 4 99 58 51 60

Gestion des entreprises et des administrations (Montpellier)

Organisation de la formation

-
-
-

Composante(s)

Montpellier

PLUS D'INFOS

Public concerné

- * Formation continue
- * Formation en alternance

Nature de la formation :

Spécialité