

# DUT GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS - MONTPELLIER

## RÉSUMÉ DE LA FORMATION

**Type de diplôme :** DUT

**Domaine ministériel :** Droit, Economie, Gestion

**Spécialité :** Gestion des entreprises et des administrations (Montpellier)

## Objectifs

---

Les entreprises et les diverses organisations orientées vers la satisfaction des attentes des individus (administrations, associations,...) sont confrontées depuis quelques années à des évolutions profondes de leur environnement, caractérisées par :

- une internationalisation croissante de l'économie et des échanges ;
- une importance accrue accordée aux flux financiers dans les régulations économiques ;
- des préoccupations fortes en matière d'environnement, de développement durable et d'éthique ;
- de nouveaux comportements sur le lieu de travail et dans les espaces de consommation, fondés sur un besoin de motivation, d'autonomie et de responsabilisation, ainsi que sur un souhait d'épanouissement personnel ;
- des mutations technologiques touchant à l'information, à la communication et à la circulation des transactions.

Pour s'adapter à ces nouveaux enjeux, les organisations doivent mettre en oeuvre un management de qualité et des systèmes de gestion performants : il leur faut donner une orientation claire et une signification forte aux décisions de gestion, afin d'offrir les meilleures chances de succès à leurs actions.

## PLUS D'INFOS

**Crédits ECTS :** 120

**Nature de la formation :**  
Mention

Ce résultat peut être obtenu en associant à la maîtrise des techniques de gestion une connaissance approfondie des réalités humaines du management. L'intégration de ces deux facteurs forge une véritable culture du management, à la fois technologique, éthique et porteuse de sens.

Cette culture trouve sa traduction concrète dans la conception et la mise en oeuvre des trois grands éléments de la gestion de l'organisation :

- la gestion des systèmes d'information ;
- la gestion des différentes activités créatrices de valeur (achats, logistique, production de biens ou de services, marketing, ventes,...) ;
- la gestion des ressources humaines.

Les organisations ont ainsi besoin de gestionnaires susceptibles de comprendre les données de l'environnement, de s'appuyer sur un socle large de connaissances, de langages et de techniques, tout en développant une spécialisation dans un des trois grands domaines de la gestion : gestion des systèmes d'information, gestion des activités ou gestion des ressources humaines.

Le Diplôme Universitaire de Technologie « Gestion des Entreprises et des Administrations » (DUT GEA) répond à cette exigence en proposant un enseignement fondamental en gestion durant les deux premiers semestres, puis un choix d'option pour les semestres 3 et 4 permettant de se spécialiser dans l'un de ces trois domaines :

- gestion comptable et financière ;
- gestion et management des organisations ;
- gestion des ressources humaines.

## **Organisation de la formation**

---

- Gestion des entreprises et des administrations (Montpellier)

## Poursuite d'études

---

Le DUT GEA offre une solide formation générale et une bonne connaissance des environnements économique, social, juridique et numérique des entreprises et administrations, constituant un socle permettant à l'étudiant d'envisager s'il le souhaite une poursuite d'études. .

Les parcours spécifiques de modules complémentaires mis en place à partir du semestre 3 favorisent cette préparation et ouvrent les possibilités suivantes :

- licences puis masters de gestion ;
- autres licences (droit, ...) ;
- diplômes des écoles supérieures de commerce et de gestion ;
- licences professionnelles ;
- diplômes de la filière comptable : le DUT GEA, et en particulier l'option GCF permet d'obtenir des dispenses du Diplôme de Comptabilité et Gestion (DCG).

## Composante(s)

---

Montpellier

### Lieu(x) de la formation

---

Montpellier

# Gestion des entreprises et des administrations (Montpellier)

## Organisation de la formation

---

- 
- 
- 

## Composante(s)

---

Montpellier

### PLUS D'INFOS

#### **Public concerné**

- \* Formation continue
- \* Formation en alternance