

# ATTESTATION : MESSAGERIE ELECTRONIQUE ET TRAVAIL COLLABORATIF (FORMATION A DISTANCE)

## RÉSUMÉ DE LA FORMATION

**Type de diplôme :** Diplôme université niv. form. bac

**Domaine ministériel :** Hors domaines de formation

## Objectifs

---

- \* Échanger et communiquer à distance
- \* Mener des projets en travail collaboratif à distance

## Savoir faire et compétences

---

Savoir utiliser les différents moyens de communication et d'échange à distance

## Contenu de la formation

---

- \* Fonctionnement d'une plateforme LCMS
- \* Prise en charge de la plateforme collaborative
- \* Préparation à la visioconférence sur Smartphone  
Tablette et Pc
- \* Regroupement en présentiel + visioconférence
- \* Utilisation de web mail
- \* Utilisation de logiciel de messagerie

## Composante(s)

---

Montpellier

## Lieu(x) de la formation

---

Montpellier

## Responsable(s)

---

Monino Jean Louis

jean-louis.monino@umontpellier.fr

Tel. +33 4 34 43 24 98

Tel. +33 4 34 43 24 98

## PLUS D'INFOS

### Public concerné

\* Formation continue

**Formation à distance :**  
Obligatoire

## CONTACTS

Service de Formation  
Continue

## Contact(s)

---

Marie Helene Peroni

Tel. +33 4 34 43 21 79

marie-helene.peroni@umontpellier.fr