

# LICENCE ADMINISTRATION PUBLIQUE

## RÉSUMÉ DE LA FORMATION

**Type de diplôme :** Licence (LMD)

**Domaine ministériel :** Droit, Economie, Gestion

**Mention :** Administration publique

**Spécialité :** Administration publique

## Présentation

---

### Description :

La Licence 3 "Administration Publique" a pour objectif la préparation aux concours de catégorie A de la fonction publique. Elle se fonde sur un certain nombre de particularités :

- \* Le tiers des enseignements est effectué par des professionnels (Conseillers de Chambre Régionale des Comptes et de Tribunal Administratif...) notamment en ce qui concerne les exercices pratiques.
- \* Les intervenants (universitaires et extérieurs) participent fréquemment à des jurys de concours, ce qui permet d'avoir une formation particulièrement axée sur ce qu'attendent les examinateurs et correcteurs des concours administratifs.
- \* Un effort particulier est fait sur les enseignements de culture générale et de note de synthèse, qui constituent des épreuves fortement sélectives lors des épreuves d'admissibilité dans les concours.
- \* Des préparations aux épreuves du grand oral d'admission sont également organisées (en moyenne 6 entraînements pour chaque étudiants).

Plus généralement, l'étudiant formé en L3 doit être en mesure pour l'essentiel de réussir un concours de catégorie A des 3 fonctions publiques et éventuellement de prolonger sa formation en master 1 afin d'affiner sa démarche vers l'obtention d'un concours plus ciblé (en cas de non obtention en L3) ou de niveau plus élevé (catégorie A + : par exemple : directeur d'hôpital, inspecteur des douanes) ou à référents eux aussi plus élevés (détention d'une maîtrise obligatoire : ainsi, E.N.M, E.N.A, Administrateur territorial, etc...)

## Objectifs

---

### PLUS D'INFOS

**Crédits ECTS :** 180

**Public concerné**

- \* Formation initiale
- \* Formation continue

**Formation à distance :**  
Non

**Nature de la formation :**  
Mention

### CONTACTS

[http://  
ipag.edu.umontpellier.fr/  
formations/licence-3-  
administration-publique/](http://ipag.edu.umontpellier.fr/formations/licence-3-administration-publique/)

## **Objectifs (pédagogiques scientifiques, professionnels) :**

- \* Préparation aux concours de catégorie A de la fonction publique
- \* Entrée éventuelle en master M1
- \* Obtention d'un concours plus ciblé (en cas de non obtention en L3) ou de niveau plus élevé (catégorie A + : par exemple : directeur d'hôpital, inspecteur des douanes) ou à référents eux aussi plus élevés (détention d'une maîtrise obligatoire : ainsi, E.N.M, E.N.A, Administrateur territorial, etc...)

## **Informations supplémentaires**

---

### **Ouverture de la scolarité**

Tous les jours de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 16h00.

### **+ d'infos :**

Les étudiants de LAP réussissent très bien les concours administratifs. En moyenne, 3 étudiants sur 4 réussissent les concours de Catégorie A et B.

## **Contenu de la formation**

---

### **Semestre 1:**

#### ***UE1 : DROIT PUBLIC (8 crédits)***

- Droit administratif générale (4 crédits)
- Finances publiques (2 crédits)
- Droit public général (2 crédits)

#### ***UE 2 : ENSEIGNEMENTS SPECIALISES (8 crédits)***

- Histoire contemporaine (2 crédits)
- Économie politique (2 crédits)
- Droit e la fonction publique (2 crédits)
- Questions européennes (2 crédits)

**UE3 : TECHNIQUES D'EXPRESSION ECRITE (8 crédits)**

- Culture générale / Actualité contemporaine (4 crédits)
- Culture générale (2 crédits)
- Note de synthèse (2 crédits)

**UE4 : TECHNIQUES D'EXPRESSION ORALE (6 crédits)**

- Langues vivantes (3 crédits)
- Exposé discussion (3 crédits)

**Semestre 2 :**

**UE1 : DROIT PUBLIC (8 crédits)**

- Droit administratif approfondi (4 crédits)
- Finances publiques (2 crédits)
- Droit public générale (2 crédits)

**UE2 : ENSEIGNEMENTS SPECIALISES (8 crédits)**

- Histoire contemporaine (2 crédits)
- Économie politique (2 crédits)
- Droit constitutionnel (2 crédits)
- Institutions administratives (2 crédits)

**UE3 : TECHNIQUES D'EXPRESSION ECRITE (8 crédits)**

- Culture générale / Actualité contemporaine (4 crédits)
- Culture générale (2 crédits)
- Note de synthèse (2 crédits)

**UE4 : TECHNIQUES D'EXPRESSION ORALE (6 crédits)**

- Langues vivantes (3 crédits)
- Exposé-discussion (3 crédits)

**Organisation de la formation**

---

- Administration publique

## Contrôle des connaissances

---

1er semestre

UE 1

\* MATIERES OBLIGATOIRES

**Droit administratif - cours magistral** 50 heures

**4 conférences** : Lundi de 14h à 18h et Mercredi de 17h à 20h

**Finances publiques cours magistral**

**Questions européennes cours magistral** 15 heures

**Droit constitutionnel cours magistral** 15 heures

\* MATIERES OPTIONNELLES

**Questions européennes (II) cours magistral** 10h de plus pour non juristes

**Droit constitutionnel (II)** 10h de plus pour non juristes

**Contentieux de l'Union Européenne** 10h de plus en option

UE 2

**Histoire contemporaine depuis 1945 (I)** 20 heures

**Histoire contemporaine (II)** 20 heures optionnelles

**Économie politique 25 heures** : 12 leçons de 2 heures à thèmes

UE 3

\* MATIÈRES OPTIONNELLES

*N.B.: une matière à choisir parmi les deux*

**Cours de culture générale** 20 heures

**Cours d'actualité contemporaine** 20 heures

\* MATIÈRES OBLIGATOIRES

**4 conférences de méthode culture générale** 30 heures

**Note de synthèse** 30 heures

UE 4

**Langues :**

Anglais (3 groupes)

Espagnol

Italien

**Exposé discussion** : 30 heures (4 groupes)

2ème semestre

UE 5

**Finances publiques :**

- Les bases des finances publiques de l'État 15 heures

- Approfondissement (optionnel) 10 heures

**Droit administratif approfondi :**

- Cours 15 heures

- Autorités administratives indépendantes (optionnel)

**Droit de la Fonction publique :**

- Cours minimal: 10 heures : Les sources, Le statut, Le recrutement, Droits et obligations, La retraite

- Cours optionnels:

\* Gestion des ressources humaines 10 heures

\* Actualités et cas pratiques 10 heures

**Conférences de méthode** : 20h à 30 heures (4 groupes)

UE 6

**Histoire contemporaine depuis 1945 (I)** 20 heures

**Histoire contemporaine (II)** 20 heures (optionnelle)

**Économie politique** 25 heures : 12 leçons de 2 heures à thèmes

UE 7

\* MATIÈRES OPTIONNELLES

*N.B.: une matière à choisir parmi les deux*

**Cours de culture générale** 20 heures

**Cours d'actualité contemporaine** 20 heures

\* MATIÈRES OBLIGATOIRES

**4 conférences de méthode culture générale** 30 heures

**Note de synthèse** 30 heures

UE 8

**Langues :** Anglais (3 groupes) Espagnol Italien

**Exposé discussion :** 30 heures (4 groupes)

## **Aménagements particuliers**

---

### **Apprentissage**

Depuis 2013, possibilité de suivre cette formation en alternance dans la fonction publique territoriale (apprentis territoriaux). Depuis 2015, possibilité de suivre cette formation en alternance dans la fonction publique de l'Etat (apprentis de l'Etat). En 2017, possibilité de suivre cette formation en alternance dans la fonction publique hospitalière (apprentis hospitaliers).

Les candidats sont invités à envoyer leur CV et lettre de motivation entre le 1<sup>er</sup> février et le 30 juin au Directeur de l'IPAG.

Pour trouver un employeur public, vous pouvez commencer vos candidatures spontanées directement mais il est recommandé d'en informer le secrétariat de l'IPAG (rachel.legere@umontpellier.fr ou 04 34 43 23 04)

## **Conditions d'accès**

---

Être titulaire d'un diplôme de niveau Bac + 2 minimum et postuler à la sélection d'entrée :

- Dossier à télécharger sur internet (UM1 - IPAG)

## **Droits de scolarité**

---

Entre 400 et 450 euros en formation initiale

## **Public cible**

---

### **Bassin de recrutement :**

Nécessité d'avoir validé 120 crédits ECTS dans un parcours L1 et L2 en Droit, Administration, mais également en Économie, Histoire ou Géographie. Appréciation des dossiers établis par les candidats.

## **Insertion professionnelle**

---

### **Débouchés :**

#### **Fonction Publique Territoriale :**

- Attaché territorial
- Rédacteur principal
- Rédacteur territorial

#### **Fonction Publique de l'État :**

- IRA
- Inspecteur et contrôleur DGFIP
- Inspecteur et contrôleur DGCCRF
- Inspecteur du travail
- Directeurs des services pénitentiaires

- DPIP
- Directeurs des services de la PJJ
- Banque de France
- Greffiers des services judiciaires
- Secrétaire administratif
- SAENES
- CPIP
- Sous-officier de gendarmerie
- Gardien de la paix

### **Fonction publique hospitalière et secteur santé-social :**

- Directeur d'hôpital
- Directeur d'établissement sanitaire, social et médico-social
- Directeurs de soins
- Directeur de caisse de sécurité sociale (EN3S)
- Inspecteur des affaires sanitaires et sociales
- Attaché d'administration hospitalière

### **Composante(s)**

---

Montpellier

### **Lieu(x) de la formation**

---

Montpellier

### **Responsable(s)**

---

Douat Etienne

etienne.douat@umontpellier.fr

Tel. 04 34 43 23 01

### **Contact(s)**

---

Laetitia Laszak



Tel. 04 34 43 23 03  
laetitia.laszak@umontpellier.fr

### SEMESTRE 1 LICENCE D'ADMINISTRATION PUBLIQUE

---

- *LISTE UE SEMESTRE 1 (Obligatoire)*
  - UE1 DROIT PUBLIC SEMESTRE 1
    - *LISTE UE 1 (Obligatoire)*
      - Droit public général examen
      - Droit public général continu
      - Finances publiques
  - UE2 ENSEIGNEMENTS SPECIALISES SEMESTRE 1
    - *LISTE UE 2 (Obligatoire)*
      - Histoire contemporaine
      - Economie politique
  - UE3 TECHNIQUES D'EXPRESSION ECRITE SEMESTRE 1
    - *LISTE UE 3 (Obligatoire)*
      - Culture générale examen
      - Culture générale continu
      - Note de synthèse examen
      - Note de synthèse continu
  - UE4 TECHNIQUES D'EXPRESSION ORALE SEMESTRE 1
    - *LISTE UE 4 (Obligatoire)*
      - Langue vivante
      - Exposé - discussion examen
      - Exposé - discussion continu

### SEMESTRE 2 LICENCE D'ADMINISTRATION PUBLIQUE

---

- *LISTE UE SEMESTRE 2 (Obligatoire)*
  - UE5 DROIT PUBLIC SEMESTRE 2
    - *LISTE UE 5 (Obligatoire)*
      - Droit administratif général et approfondi examen
      - Droit administratif général et approfondi continu
      - Finances publiques

· UE6 ENSEIGNEMENTS SPECIALISES SEMESTRE 2

- *LISTE UE 6 (Obligatoire)*

- Histoire contemporaine
- Economie politique

· UE7 TECHNIQUES D'EXPRESSION ECRITE

SEMESTRE 2

- *LISTE UE 7 (Obligatoire)*

- Culture générale examen
- Culture générale continu
- Note de synthèse examen
- Note de synthèse continu

· UE8 TECHNIQUES D'EXPRESSION ORALE

SEMESTRE 2

- *LISTE UE 8 (Obligatoire)*

- Langue vivante
- Exposé - discussion examen
- Exposé - discussion continu