

# LICENCE DROIT

## RÉSUMÉ DE LA FORMATION

**Type de diplôme :** Licence (LMD)

**Domaine ministériel :** Droit, Economie, Gestion

## Présentation

---

### Description :

La Licence 1 et 2 (Semestres I, II, III et IV) mention Droit est commune. C'est à partir de la Licence 3 (semestres V et VI) que l'étudiant a la possibilité de choisir entre 2 parcours :

- \* Licence 3 parcours Droit privé
- \* Licence 3 parcours Droit public

## Objectifs

---

### Objectifs (pédagogiques scientifiques, professionnels) :

La formation de Licence en Droit a pour objectifs de fournir aux étudiants :

- \* Une solide formation de base en droit permettant d'entrer en première année de MASTER, de présenter certains concours de la fonction publique ou de postuler pour des emplois relevant de ce niveau d'études.
- \* Une connaissance de la méthodologie juridique
- \* Une bonne maîtrise de la recherche documentaire et de l'informatique
- \* La possibilité d'effectuer une mobilité internationale (Semestre 6)
- \* La possibilité d'élaborer un projet personnel et professionnel (Semestre 6)
- \* Des enseignements de langues étrangères.

## Informations supplémentaires

---

[www.admission-postbac.fr](http://www.admission-postbac.fr)

**Attention : la procédure Admission postbac n'équivaut pas à une inscription administrative.**

### PLUS D'INFOS

**Crédits ECTS :** 180

**Durée :** 3

**Niveau d'étude :** BAC +3

### Public concerné

- \* Formation continue
- \* Formation initiale

**Nature de la formation :**  
Mention

- \* **Inscription définitive** : Retrait de dossier d'inscription après publication des résultats au baccalauréat, sur présentation d'une pièce d'identité et sur présentation de l'original du relevé de notes du baccalauréat.

Inscription en juillet obligatoire.

- \* **Lieu d'inscription** :

UFR DROIT et SCIENCE POLITIQUE

39, rue de l'Université

34060 Montpellier cedex 2

Tél. : 04 34 43 28 28

- \* **Orientation Active:**

Cette procédure facultative s'adresse aux lycéens de terminale souhaitant un avis pédagogique sur leur projet d'études en DROIT : dossier à télécharger à partir du 12 janvier 2017.

## Contenu de la formation

---

### LICENCE 1 SEMESTRE 1

Au premier semestre de L1, toutes les UE sont obligatoires

#### > UE OBLIGATOIRES AVEC TD OBLIGATOIRES

- \* UE Introduction au droit (36h-4C + 15h TD-2C)
- \* UE Droit constitutionnel général (36h-4C + 15h TD-2C)  
*mutualisé*
- \* UE Introduction historique au droit (36h-4C + 15h TD-2C)

#### > UE OBLIGATOIRES SANS TD

- \* UE Relations internationales (33h-3C) *mutualisé*
- \* UE Organisations européennes (18h-2C)
- \* UE Introduction à la science politique (33h-3C)
- \* UE Informatique-Internet C2i-1 (14h dont 10,5hTD-2C)
- \* UE Langue (20h-2C)

## LICENCE 1 SEMESTRE 2

### > UE OBLIGATOIRES AVEC TD OBLIGATOIRES

- \* UE Droit civil – Les personnes / La famille (33h-4C +15h TD-2C )
- \* UE Droit constitutionnel de la Vème république (33h-4C +15h TD-2C ) *mutualisé*

### > UE OBLIGATOIRES AVEC TD OPTIONNEL

- \* UE Institutions de l'Union européenne (33h-3C ou 4C si matière choisie avec TD)
- \* UE Histoire des institutions (33h-3C ou 4C si matière choisie avec TD)

### ***L'étudiant choisit 1 TD (15h-2C) dans l'une des deux UE***

### > UE OBLIGATOIRES SANS TD

- \* UE Économie politique (22h-3C) *mutualisé*
- \* UE Institutions administratives (22h-3C) *mutualisé*
- \* UE Histoire du droit des personnes et de la famille (22h-3C)

## LICENCE 2 SEMESTRE 3

### > UE OBLIGATOIRES AVEC TD OBLIGATOIRES

- \* UE Droit des obligations (33h-4C + 15h TD-2C)
- \* UE Droit administratif (33h-4C + 15h TD-2C)

### > UE OBLIGATOIRES AVEC TD OPTIONNEL

- \* UE Droit pénal général (33h-4C)
- \* UE Finances publiques (33h-4C)

### ***L'étudiant choisit 1 TD (15h-2C) dans l'une des deux UE***

### > UE OBLIGATOIRES SANS TD

- \* UE Droit judiciaire privé (33h-3C)
- \* UE Histoire du droit des obligations (33h-3C)
- \* UE Langue (20h-2C)

## LICENCE 2 SEMESTRE 4

### > UE OBLIGATOIRES AVEC TD OBLIGATOIRES

- \* UE Droit des obligations (33h-4C + 15h TD-2C)
- \* UE Droit administratif (33h-4C + 15h TD-2C)

### > UE OBLIGATOIRES AVEC TD OPTIONNEL

- \* UE Droit pénal général (33h-3C )
- \* UE Finances publiques (33h-3C )

### ***L'étudiant choisit 1 TD (15h-2C) dans l'une des deux UE***

### > UE OPTIONNELLES SANS TD

- \* UE Philosophie du droit (22h-3C)
- \* UE Systèmes juridiques comparés (22h-3C)
- \* UE Doctrines constitutionnelles modernes (22h-3C)
- \* UE Grands problèmes constitutionnels contemporains (22h-3C)
- \* UE Histoire des idées politiques (22h-3C) mutualisé
- \* UE Histoire du droit pénal (22h-3C)
- \* UE Histoire des institutions publiques (22h-3C)
- \* UE Grands problèmes de l'Union européenne (22h-3C)
- \* UE L'environnement économique, financier et comptable de l'entreprise (22h-3C)

### ***L'étudiant choisit 3 UE***

### > UE OBLIGATOIRE

- \* UE Informatique-Internet C2i-2 (14h dont 10,5hTD-1C)

## Organisation de la formation

---

- Droit Public
- Droit Privé

## Stages, projets tutorés

---

Dans le cadre de l'UE Insertion professionnelle (semestre 6 - parcours droit privé et parcours droit public), l'étudiant choisit

soit UE Stage (trois semaines) soit UE Projet personnel et professionnel.

## Conditions d'accès

---

### Conditions d'accès selon les niveaux :

- \* Titulaires du baccalauréat
- \* Titulaires du Certificat de Capacité en droit, obtenu avec 10 sur 20 de moyenne.

## Poursuite d'études

---

Les étudiants diplômés de licence sont admis de plein droit en Master de droit 1ère année. Voir l'offre de formation sur le site de la Faculté :

<http://droit.edu.umontpellier.fr/formations/>

## Insertion professionnelle

---

Les étudiants diplômés de licence en droit peuvent présenter certains concours (attaché d'administration, greffier,...) ou occuper des emplois dans le secteur privé (collaborateur juridique, assistant juridique, rédacteur juridique, collaborateur de notaire,...).

## Composante(s)

---

Montpellier

### Lieu(x) de la formation

---

Montpellier

### Responsable(s)

---

Doyen Marie-Elisabeth ANDRE

### Contact(s)

---

Florence Sassier

Tel. +33 4 34 43 28 09

[florence.sassier@umontpellier.fr](mailto:florence.sassier@umontpellier.fr)

## Présentation

---

Licence en Droit Public

## Savoir faire et compétences

---

Le titulaire de la licence en droit prépare et classe les dossiers d'affaires juridiques, collecte les informations nécessaires à la constitution des dossiers, rassemble les pièces constitutives des dossiers juridiques, prépare la rédaction d'actes juridiques complexes, rédige les actes juridiques courants, accomplit les formalités relatives aux procédures, suit l'exécution des contrats, suit les relations avec la clientèle et les interlocuteurs de son employeur, analyse des pratiques et évalue leur conformité à la réglementation, assure une veille des textes, procédures et pratiques juridiques.

## Contenu de la formation

---

### **LICENCE 3 SEMESTRE 5**

#### **\* UE OBLIGATOIRES AVEC 3 TD OPTIONNELS**

- UE Droit civil – Contrats spéciaux (33h-3C)
- UE Droit du travail 1 (33h-3C)
- UE Droit des sociétés (33h-3C)
- UE Droit de l'Union européenne 1 : le système juridique (33h-3C)
- UE Théorie générale des libertés fondamentales (33h-3C)
- UE Droit administratif des biens (33h-3C)

*L'étudiant choisit 3 TD (15h-2C)*

#### **\* UE OPTIONNELLES DE SPÉCIALISATION (1 UE À CHOISIR)**

- UE Droit commercial (33h-3C)

PLUS D'INFOS

**Public concerné**

\* Formation initiale

- UE Droit international public général (33h-3C)
- UE Droit des étrangers (33h - 3C)
- \* **UE OPTIONNELLES D'HISTOIRE (1 UE À CHOISIR)**
- UE Histoire du droit privé (33h-3C)
- UE Histoire du droit public (33h-3C)

**LICENCE 3 SEMESTRE 6 - PARCOURS DROIT PUBLIC GÉNÉRAL**

- \* **UE OPTIONNELLES AVEC TD OBLIGATOIRES – 3 UE À CHOISIR**
- UE Contentieux administratif (33h-3C + 15h TD-2C)
- UE Droit de l'Union européenne 2 : le marché intérieur (33h-3C + 15h TD-2C)
- UE Droit constitutionnel des états européens (33h-3C + 15h TD-2C)
- UE Droit de la fonction publique (33h-3C + 15h TD-2C)
- UE Droit international public approfondi (33h-3C + 1 h TD-2C)
- UE Régime juridique des libertés fondamentales (33h-3C + 15h TD-2C)
- \* **UE OPTIONNELLES SANS TD – 3 UE À CHOISIR**
- UE Droit administratif comparé (22h-3C)
- UE Droit de la responsabilité administrative (22h-3C)
- UE Histoire du droit administratif (22h-3C)
- UE Histoire de l'idée européenne (22h-3C)
- UE Droit de l'Union européenne 3 : les personnes (22h-3C)

- UE Droit international des droits de l'homme (22h-3C)

- UE non choisie au titre des UE optionnelles avec TD obligatoires (33h-3C)

\* **UE OBLIGATOIRES SANS TD**

- UE Langues (20h-3C)

- UE Projet personnel et professionnel ou stage (3C)

## **Stages, projets tutorés**

---

Dans le cadre de l'UE Insertion professionnelle (semestre 6 - parcours droit privé et parcours droit public), l'étudiant choisit soit UE Stage (trois semaines) soit UE Projet personnel et professionnel.

## **Poursuite d'études**

---

Les étudiants diplômés de licence sont admis de plein droit en master de droit 1ère année. Voir notre offre de formation :

<http://droit.edu.umontpellier.fr/formations/>

## **Insertion professionnelle**

---

Les étudiants diplômés de licence en droit peuvent présenter certains concours (attaché d'administration, greffier) ou occuper des emplois dans le secteur privé (collaborateur juridique, assistant juridique, rédacteur juridique, collaborateur de notaire).

## **Composante(s)**

---

Montpellier

## **Responsable(s)**

---

Doyen Marie-Elisabeth ANDRE

## **Contact(s)**

---

Stéphanie ROUBE



Tel. 04 34 43 28 15  
stephanie.roube@umontpellier.fr

## Présentation

---

Licence en Droit Privé

## Savoir faire et compétences

---

Le titulaire de la licence en droit prépare et classe les dossiers d'affaires juridiques, collecte les informations nécessaires à la constitution des dossiers, rassemble les pièces constitutives des dossiers juridiques, prépare la rédaction d'actes juridiques complexes, rédige les actes juridiques courants, accomplit les formalités relatives aux procédures, suit l'exécution des contrats, suit les relations avec la clientèle et les interlocuteurs de son employeur, analyse des pratiques et évalue leur conformité à la réglementation, assure une veille des textes, procédures et pratiques juridiques.

## Contenu de la formation

---

### **LICENCE 3 SEMESTRE 5**

#### **\* UE OBLIGATOIRES AVEC 3 TD OPTIONNELS**

- UE Droit civil – Contrats spéciaux (33h-3C)
- UE Droit du travail 1 (33h-3C)
- UE Droit des sociétés (33h-3C)
- UE Droit institutionnel de l'Union européenne (33h-3C)
- UE Théorie générale des libertés fondamentales (33h-3C)
- UE Droit administratif des biens (33h-3C)

L'étudiant choisit 3 TD (15h-2C)

#### **\* UE OPTIONNELLES DE SPECIALISATION (1 UE A CHOISIR)**

PLUS D'INFOS

**Public concerné**  
\* Formation initiale

- UE Droit commercial (33h-3C)
- UE Droit international public général (33h-3C)
  - \* **UE OPTIONNELLES D'HISTOIRE (1 UE A CHOISIR)**
- UE Histoire du droit privé (33h-3C)
- UE Histoire du droit public (33h-3C)

### **LICENCE 3 SEMESTRE 6 - PARCOURS DROIT PRIVE**

Toutes les UE sont obligatoires

- \* **UE OBLIGATOIRES AVEC TD OBLIGATOIRES**
- UE Droit civil – Contrats spéciaux (33h-3C + 15h TD-2C)
- UE Droit des sociétés (33h-3C + 15h TD-2C)
- UE Droit du travail 2 (33h-3C + 15h TD-2C)
  - \* **UE OBLIGATOIRES SANS TD**
- UE Comptabilité (22h-3C)
- UE Droit de la concurrence (22h-3C)
- UE Droit de la consommation (22h-3C)
- UE Langues (20h-3C)
- UE Projet personnel et professionnel ou stage(3C)

### **Stages, projets tutorés**

---

Dans le cadre de l'UE Insertion professionnelle (semestre 6 - parcours droit privé et parcours droit public), l'étudiant choisit soit UE Stage (trois semaines) soit UE Projet personnel et professionnel.

### **Poursuite d'études**

---

Les étudiants diplômés de licence sont admis de plein droit en master de droit 1ère année. Voir notre offre de formation : <http://droit.edu.umontpellier.fr/formations/>

## **Insertion professionnelle**

---

Les étudiants diplômés de licence en droit peuvent présenter certains concours (attaché d'administration, greffier) ou occuper des emplois dans le secteur privé (collaborateur juridique, assistant juridique, rédacteur juridique, collaborateur de notaire).

## **Composante(s)**

---

Montpellier

## **Responsable(s)**

---

Doyen Marie-Elisabeth ANDRE

## **Contact(s)**

---

Stéphanie ROUBE

Tel. 04 34 43 28 15

[stephanie.roube@umontpellier.fr](mailto:stephanie.roube@umontpellier.fr)